**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ  
  
ПИСЬМО  
от 20.12.11 N 3683-6-1**

**Вопрос:** О составлении работодателем-физлицом графика отпусков для целей предоставления работникам выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков

**Ответ:** В Правовом управлении Федеральной службы по труду и занятости рассмотрено обращение. Сообщаем следующее.

Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, определены [гл. 48](https://mvf.klerk.ru/trk/g48.htm) Трудового кодекса Российской Федерации.

Согласно ч. 5 [ст. 20](https://mvf.klerk.ru/trk/50.htm) Трудового кодекса Российской Федерации работодателями - физическими лицами признаются работодатели - индивидуальные предприниматели, а также работодатели - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями.

В соответствии со [ст. 305](https://mvf.klerk.ru/trk/305.htm) Трудового кодекса Российской Федерации режим работы, порядок предоставления выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков определяются по соглашению между работником и работодателем - физическим лицом. При этом продолжительность рабочей недели не может быть больше, а продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска меньше, чем установленные Кодексом.

Таким образом, порядок предоставления выходных дней и ежегодных оплачиваемых отпусков работодатель - физическое лицо определяет по соглашению с работником, то есть наличие графика отпусков не является обязательным документом для работодателя - физического лица.

Вместе с тем при найме работодателем - физическим лицом большого числа работников, полагаем, целесообразно составлять график отпусков.

Начальник  
Правового управления  
А.В.АНОХИН