**ЗАО «Связь»**

**119435, РФ, г. Москва, Большой Никитский переулок, д.16**

**тел. / факс (495) 480-57-88, 480-57-87**

*15.06.2013г*.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

**Сафонова Ирина Константиновна** работает в ЗАО «Связь» в должности менеджера по персоналу с 11.04.2006.

В ее обязанности входит оформление приказов о приеме, увольнении, перемещении, об отпусках работников организации; подготовка трудовых договоров и ведение личных дел; составление отчетности по заработной плате, премированию, показателям численности персонала, структуре и текучести кадров.

За период работы Сафонова И.К. зарекомендовала себя как инициативный, ответственный, грамотный и квалифицированный специалист, способный выполнять порученные задания в установленные сроки.

За период работы Сафонова И.К. не имеет дисциплинарных взысканий, доказала, что способна принимать решения в трудных ситуациях и нести ответственность за результат своей деятельности. В коллективе пользуется заслуженным авторитетом, доброжелательна и коммуникабельна.

Сафонова И.К. характеризуется как человек ответственный и целеустремленный, трудолюбивый, «болеет» душой за дело, принимает деятельное участие в организации культурного досуга членов трудового коллектива.

Характеристика дана для представления по месту требования.

Директор *Конюхов* Конюхов

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Начальник отдела *Петрова* Петрова

 *(подпись) (расшифровка подписи)*