|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма N Т-1а  Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| от 05.01.2004 N 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код | |
| ООО «……………………» | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Форма по ОКУД | | | | 0301015 | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | 00000000 | |
| наименование организации | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | Номер документа | | | | | | Дата составления | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | **ПРИКАЗ** | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | **(распоряжение)** | | | |  | | | | | |  | | |  | | | | | | |
|  | | | | | **о приеме работников на работу** | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | **Принять на работу:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Фамилия, имя, отчество | | | Табельный номер | Структурное подразделение | | | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | | | | Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб. | | | | Основание: трудовой договор | | | Период работы | | | | | Испытание на срок, месяцев | | С приказом (распоряжением) работник ознакомлен.  Личная подпись.  Дата |
| номер | | дата | с | | | по | |
| 1 | | | 2 | 3 | | | 4 | | | | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | | | 9 | | 10 | | 11 |
|  | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | | |  |  | | |  | | | |  | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Руководитель организации** | | директор | | | | | |  |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | должность | | | | | |  | личная подпись | | |  | | расшифровка подписи | | | | | | | | | | | |